

## Aufgaben im Beruf:

Der Beruf Informatikkaufmann/-kauffrau bietet vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten. Je nach Ausrichtung des Betriebes, in dem man eine Anstellung findet, arbeitet man schwerpunktmäßig in folgenden Bereichen:

- Konzipieren und Realisieren von kundenspezifische Systemlösungen der IT-Technik
- Konzipieren von Marketingstrategien
- Ausarbeiten von Angeboten
- Abrechnen von Aufträgen
- Beraten und Schulen von Benutzern

Darüber hinaus kann man als Informatikkaufmann/-kauffrau auch eine Anstellung in folgenden Bereichen finden wie zum Beispiel:

- In der Softwareberatung und -herstellung
- Bei Datenverarbeitungsdiensten
- Bei Herstellern von Geräten der Informations- und Telekommunikationstechnik
- der Unternehmensberatung im Bereich EDV-Beratung

## Anmeldung / Ihr Weg zu unserem Berufskolleg:

**Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt online über die Internet-Plattform:  
**[www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)**

In der Regel übernimmt der Ausbildungsbetrieb die Anmeldung im Berufskolleg. Wenn Sie einen Ausbildungsvertrag mit einem anerkannten Ausbildungsbetrieb abgeschlossen haben, können Sie sich aber in Abstimmung mit dem Ausbildungsbetrieb auch selbst über die Internet-Plattform im Berufskolleg für Technik Düren anmelden.

**Nachweis:** Der Ausbildungsvertrag ist an dem ersten Unterrichtstag im Berufskolleg vorzulegen.

Anmerkung: Diese Übersicht soll Anregungen geben. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Nähere Informationen gibt es im Sekretariat des Berufskollegs für Technik Düren oder im Berufsinformationszentrum (BIZ) der Arbeitsagentur.



Berufs- und Lebensperspektiven  
Arbeits- und Lernatmosphäre  
Unterrichtsentwicklung  
Werteorientierung  
Kooperation

Berufskolleg für **Technik** Düren

**Info-Blatt**  
**Berufsschule**

Ausbildungsberuf

**Informatikkaufmann/  
Informatikkauffrau**

**Berufskolleg für Technik Düren**  
**Nideggener Str. 43**  
**52349 Düren**

**Telefon: +49 (0)2421 9540-0**

**Telefax: +49 (0)2421 58139**

**E-Mail: [bk-technik-dn@t-online.de](mailto:bk-technik-dn@t-online.de)**

**Internet: [www.bk-technik-dueren.de](http://www.bk-technik-dueren.de)**

**Öffnungszeiten Mo-Do: 8.00 - 15.00 Uhr**  
**des Sekretariats: Fr: 8.00 - 12.30 Uhr**

Stand: Juni 2019

## Unsere Angebote / Ziele der Ausbildung:

- **Facharbeiterbrief** (nach Prüfung durch die zuständige Kammer)
- **Berufschulabschluss**  
mit der Möglichkeit, einen höheren allgemeinbildenden Abschluss zu erwerben:
  - **Hauptschulabschluss 10A**
  - **Fachoberschulreife / Mittlerer Bildungsabschluss**  
bei zusätzlichem Nachweis von Englisch-Kenntnissen der Niveaustufe B1

## Start der Ausbildung:

Voraussetzung für den Beginn einer Berufsausbildung als Informatikkaufmann/-kauffrau ist der Abschluss eines Lehrvertrages mit einem ausbildungsberechtigten Betrieb. Die Bundesagentur für Arbeit und die Kammern informieren über Betriebe, die im Kreis Düren Ausbildungsplätze anbieten. Berufsschüler/innen müssen sich nicht selbst in der Berufsschule anmelden. Das geschieht nach Abschluss des Lehrvertrages durch den Ausbildungsbetrieb.

## Organisation der Ausbildung:

Dauer der Ausbildung: **3 Jahre** (bei entsprechenden Voraussetzungen ist in Absprache mit dem Betrieb eine Verkürzung möglich)

Ausbildungsorte: **Ausbildungsbetrieb**  
(Praktische Ausbildung an 3-4 Tagen/Woche)  
**Berufskolleg für Technik Düren**  
(Berufsschulunterricht an 1-2 Tagen/Woche)  
**Bildungszentrum der jeweiligen Kammer** (optional)  
(Überbetriebliche Unterweisung in mehrtägigen Lehrgängen)

## Perspektiven nach dem Abschluss der Ausbildung:

Schulische Bildung: **Fachhochschulreife** (in der Fachoberschule Klasse 12) mit der Möglichkeit, ein Fachhochschulstudium zu beginnen in Fachbereichen wie z.B. Betriebswirtschaft oder Informatik  
**Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/-in**  
als Weiterbildung für die Übernahme von interessanten Aufgaben in unterschiedlichen Bereichen des mittleren Managements

## Lernbereiche im Berufsschulunterricht:

Berufsbezogener Lernbereich:  
(ca. 8 Unterrichtsstunden / Woche)

Anwendungsentwicklung  
Englisch/ fremdsprachliche Kommunikation  
Informations- und Telekommunikationssysteme  
Wirtschafts- und Geschäftsprozesse

Berufsübergreifender Lernbereich:  
(ca. 4 Unterrichtsstunden / Woche)

Deutsch/ Kommunikation  
Religionslehre  
Sport/ Gesundheitsförderung  
Politik/ Gesellschaftslehre

## Lernfelder:

Der kaufmännische und technische Unterricht in der Berufsschule gliedert sich in elf Lernfelder. Gelernt wird in berufsnahe Lernsituationen (Projekten). Sie sind eng auf die konkrete Arbeit im Beruf ausgerichtet. Dadurch werden komplexe fachliche Zusammenhänge praxisbezogen erarbeitet und dabei verständlich gemacht und gelernt.

Mathematische, technologische und kaufmännische Kenntnisse werden direkt in die Arbeit an den Projekten eingebunden.

Zugleich lernen die Auszubildenden im Unterricht die erforderlichen Kompetenzen, um in ihrem Beruf als Informatikkaufmann/-kauffrau professionell planen, organisieren, kommunizieren, kooperieren und selbstständig arbeiten zu können.

### 1. Ausbildungsjahr

- 1: Der Betrieb und sein Umfeld
- 2: Geschäftsprozesse und betriebliche Organisation
- 3: Informationsquellen und Arbeitsmethoden
- 4: Einfache IT-Systeme
- 5: Fachliches Englisch
- 6: Entwickeln und Bereitstellen von Anwendungssystemen
- 9: Öffentliche Netze und Dienste

### 2. Ausbildungsjahr

- 5: Fachliches Englisch
- 6: Entwickeln und Bereitstellen von Anwendungssystemen
- 7: Vernetzte IT-Systeme
- 8: Markt- und Kundenbeziehungen
- 9: Öffentliche Netze und Dienste

### 3. Ausbildungsjahr

- 5: Fachliches Englisch
- 6: Entwickeln und Bereitstellen von Anwendungssystemen
- 8: Markt- und Kundenbeziehungen
- 10: Betreuen von IT-Systemen
- 11: Rechnungswesen und Controlling